



# คู่มือการขอ Digital - Transcript สำหรับนักศึกษา



# หัวข้อ

การเข้าใช้งานระบบ

1

การขอ Digital Transcript

4

การชำระเงิน

9

ประวัติการขอเอกสาร

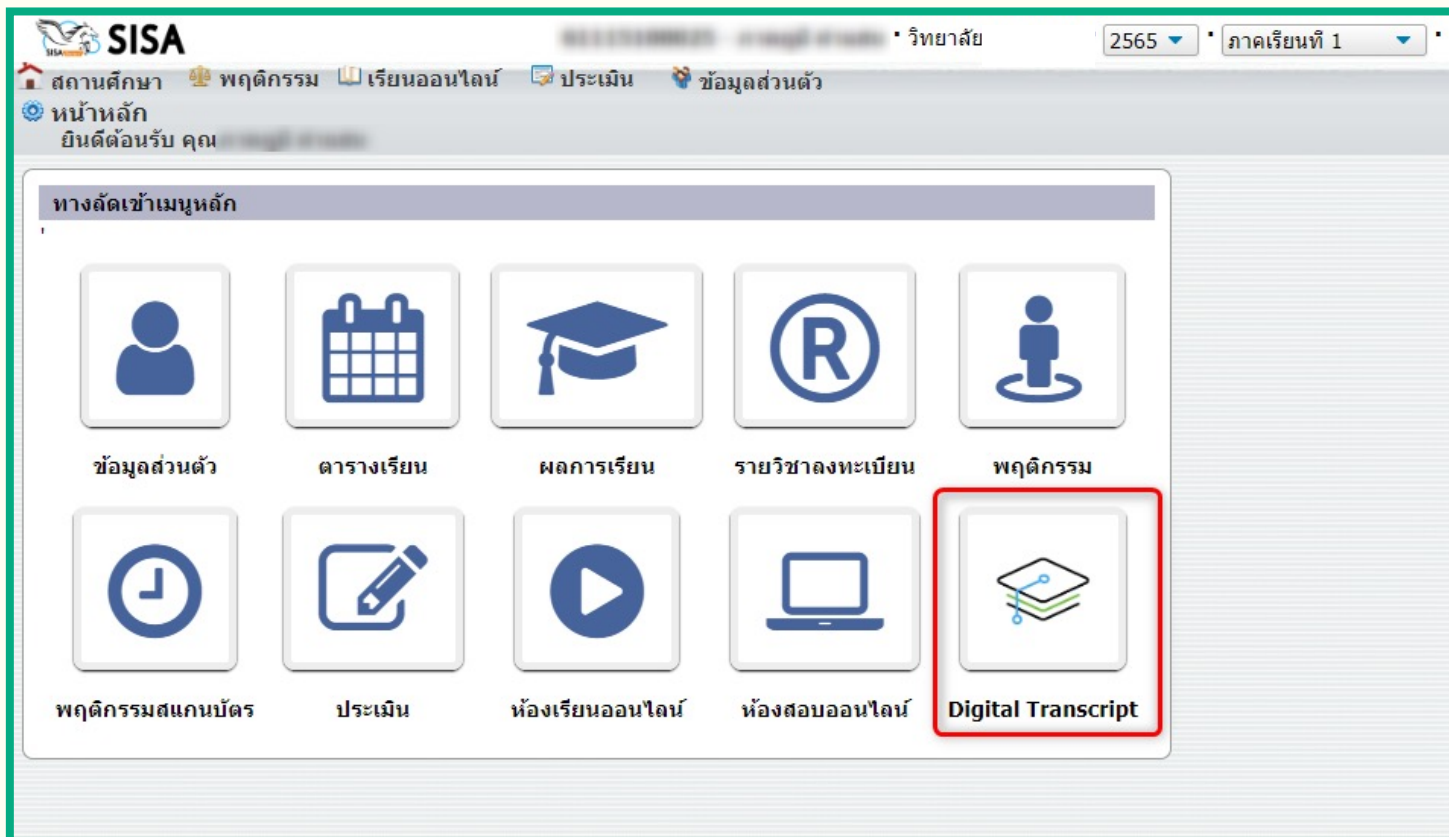
13

การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

16

# การเข้าใช้งานระบบ

## การใช้งานระบบ



The screenshot displays the SISA system interface. At the top, there is a navigation bar with the SISA logo, a home icon, and menu items for 'สถานศึกษา' (Institution), 'พฤติกรรม' (Behavior), 'เรียนออนไลน์' (Online Learning), 'ประเมิน' (Assessment), and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The user is logged in as 'วิทยาลัย' (College) with the year '2565' and 'ภาคเรียนที่ 1' (Semester 1). Below the navigation bar, there is a 'ทางลัดเข้าเมนูหลัก' (Main Menu Shortcuts) section containing ten icons: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ตารางเรียน' (Class Schedule), 'ผลการเรียน' (Academic Results), 'รายวิชาลงทะเบียน' (Registered Courses), 'พฤติกรรม' (Behavior), 'พฤติกรรมสแกนบัตร' (Behavior Scan Card), 'ประเมิน' (Assessment), 'ห้องเรียนออนไลน์' (Online Classroom), 'ห้องสอบออนไลน์' (Online Exam Room), and 'Digital Transcript' (highlighted with a red box).

กดใช้งาน Digital Transcript ผ่านระบบของ SISA

<https://nmc.sisacloud.com/>

## การเข้าใช้งานระบบ

หน้าหลัก  
ยินดีต้อนรับ คุณ

ทางลัดเข้าเมนูหลัก

ปรับปรุง

ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่	4/9
ประเทศ	ไทย
จังหวัด	ชลบุรี
อำเภอ/เขต	พานทอง
ตำบล/แขวง	หนองกะขะ
รหัสไปรษณีย์	20160

ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร

อีเมล	help@sisacloud.com
-------	--------------------

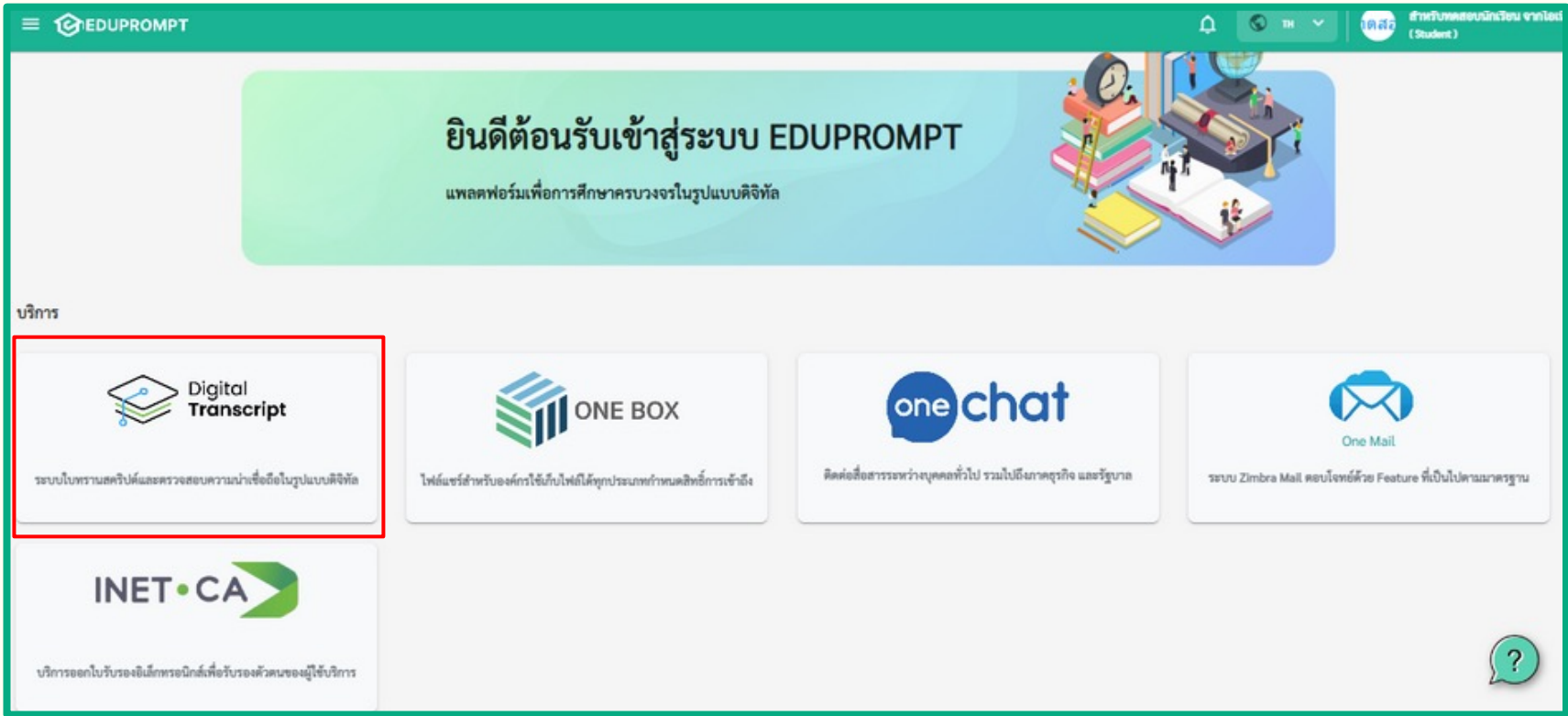
กรณีนักศึกษายังไม่เคยลงทะเบียน ONE ID ในระบบ

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ SISA จะแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูลที่อยู่และข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ให้ทำการกรอกข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” และ “ปิด”

**\*\*หมายเหตุ:** หากเคยเข้าสู่ระบบแล้วจะข้ามไปที่ขั้นตอนการขอ Digital Transcript

# การขอ Digital Transcript

# การขอ Digital Transcript



เมื่อ Login แล้วจะพบหน้า Portal ที่สามารถเลือก Service ที่ต้องการใช้บริการได้

- 1. หากต้องการร้องขอ Transcript เลือก icon Digital Transcript

## การขอ Digital Transcript

The screenshot shows the 'Digital Transcript' web application. The user is logged in as 'สำหรับทดสอบนักเรียน จากไอเน็ต' (studentinettet@gmail.com). The interface includes a sidebar with navigation options: 'หน้าหลัก' (Home), 'เอกสาร' (Documents), 'ตรวจสอบเอกสาร' (Check Documents), 'One Box', and 'One Mail'. The main content area is titled 'ยื่นขอเอกสาร' (Request Document) and contains a dropdown menu for 'สถาบัน' (Institution) and a dropdown for 'รหัสนักศึกษา' (Student ID) with the value '57030241 (ปริญญาตรี)'. Below this is a table of student information.

ข้อมูลนักศึกษา		
รหัสนักศึกษา STUDENT ID 57030241	ชื่อนักศึกษา STUDENT NAME สำหรับทดสอบนักเรียน จากไอเน็ต (studentinettet inettetinet)	ระดับการศึกษา EDUCATION LEVEL ปริญญาตรี
คณะ STUDENT NAME/FACULTY มนุษยศาสตร์	สาขา PROGRAM/MAJOR ภาษาอังกฤษ	วิชาโท MINOR -
วิทยาเขต CAMPUS -	สถานะการศึกษา STUDENT STATUS อยู่ระหว่างการศึกษา	อีเมล EMAIL studentinettet@gmail.com

2. เลือก **เอกสาร**

3. เลือก **ขอเอกสาร**

4. เลือกสถาบันการศึกษาที่ต้องการขอ Transcript

5. เลือกรหัสนักศึกษาที่ต้องการขอ Transcript



## การขอ Digital Transcript

The screenshot displays the 'Digital Transcript' web application. The top navigation bar includes the logo and a user profile for 'สำหรับทดสอบนักเรียน จากอินเทอร์เน็ต' (studentinettet@gmail.com). The left sidebar contains menu items: 'หน้าหลัก', 'เอกสาร', 'ขอเอกสาร', 'ประวัติการขอเอกสาร', 'ตรวจสอบเอกสาร', 'One Box', and 'One Mail'. The main content area is titled 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Information) and contains a table with the following data:

รหัสนักศึกษา STUDENT ID	ชื่อนักศึกษา STUDENT NAME สำหรับทดสอบนักเรียน จากอินเทอร์เน็ต (studentinettet inettetinett)	ระดับการศึกษา EDUCATION LEVEL ปริญญาตรี
57030241		
คณะ STUDENT NAME/FACULTY มนุษยศาสตร์	สาขา PROGRAM/MAJOR ภาษาอังกฤษ	วิชาโท MINOR -
วิทยาเขต CAMPUS	สถานะการศึกษา STUDENT STATUS อยู่ระหว่างการศึกษา	อีเมล EMAIL studentinettet@gmail.com
-		-

Below the student information, there is a section titled 'ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เลือกได้มากกว่า 1'. It contains two rows of options, each with a checkbox, a description, and a quantity selector:

เลือก	ใบแสดงผลการศึกษา(Digital Transcript) - ภาษาไทย 50 บาท	จำนวน
<input type="checkbox"/>		- 1 +
<input type="checkbox"/>	ใบแสดงผลการศึกษา(Digital Transcript) - ภาษาอังกฤษ 50 บาท	- 1 +

Red circles with numbers 6 and 7 highlight the checkbox and the quantity selector, respectively.

ด้านบนจะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่จะทำการขอ Digital Transcript

6. เลือกประเภท Transcript ที่ต้องการ

7. เลือกจำนวนที่ต้องการ

## การขอ Digital Transcript

The screenshot shows the 'Digital Transcript' application interface. On the left is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'เอกสาร', 'ขอเอกสาร', 'ประวัติการขอเอกสาร', 'ตรวจสอบเอกสาร', 'One Box', and 'One Mail'. The main content area is titled 'ใบแสดงผลการศึกษา(Digital Transcript) - ภาษาอังกฤษ' and shows '50 บาท'. Under 'รูปแบบการรับเอกสาร', three options are listed: 'รับทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File)' (selected), 'รับด้วยตนเอง (Self Collection)', and 'ไปรษณีย์ (Mailing)'. A summary table at the bottom shows 'รวมเป็นเงินทั้งสิ้น' (B50), 'ค่าดำเนินการ/ค่าจัดส่ง' (B0), and 'ยอดชำระเงินทั้งหมด' (B50). A green bar at the bottom contains the text 'ขอเอกสาร'.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	B50
ค่าดำเนินการ/ค่าจัดส่ง	B0
<b>ยอดชำระเงินทั้งหมด</b>	<b>B50</b>

### 8. เลือกรูปแบบการรับเอกสาร

8.1 รับทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) โดยระบบจะทำการส่ง Digital Transcript ให้นักศึกษาผ่านทาง One Email และ One Box ของนักศึกษา

8.2 รับด้วยตนเอง (Self Collection) : รับเอกสารตัวจริงที่มหาวิทยาลัย

8.3 ไปรษณีย์ (Mailing)

### 9. ตรวจสอบราคาเอกสารและค่าดำเนินการ/ค่าจัดส่ง จากนั้นกด **ขอเอกสาร**

หมายเหตุ: ตัวเลือกรับด้วยตนเองและไปรษณีย์ ขึ้นอยู่กับรูปแบบการจัดส่งไฟล์ของแต่ละมหาวิทยาลัย

# การชำระหนี้เงิน

## การชำระเงิน

The screenshot shows the 'Request a new document' page on the Digital Transcript website. The page is divided into two main sections: 'สรุปรายการ / Document request list details' and 'ชำระเงิน / Payment method'.

**สรุปรายการ / Document request list details:**

- วุฒิการศึกษา Education Level :** ปริญญาตรี
- ประเภทเอกสาร Type of document :** ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) - ฉบับภาษาอังกฤษ X
- ช่องทางการจัดส่ง Channel :**
  - อีเมลทรอนิค (E-mail)
  - Email: studentinittest@gmail.com
  - One Email: studentinittest.in@thai.com
  - One Box: studentinittest.in@thai.com
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) / Total Fee:** 100.00.-
- ยอดชำระเงินทั้งหมด (บาท) / Include the total fee:** 100.00.-

**ชำระเงิน / Payment method:** เลือกได้ 1 ตัวเลือก / select one option  
 \*\*\* กรุณาชำระเงิน ภายใน 1 วัน หลังจากวันที่ท่านส่งคำขอเอกสาร\*\*\* Please payment in 1 days after request document.

**Payment Gateway:**

- QR CODE
- CREDIT CARD

**ชำระเงิน / PAY BY BILL**

เมื่อกดขอเอกสารเรียบร้อยแล้วระบบจะเปลี่ยนมายังหน้าสรุปรายการและชำระเงิน

1. ในการชำระเงินแบบ Payment Gateway

จะมีวิธีชำระเงินให้เลือก 2 รูปแบบคือ QR Code และ Credit Card

2. เลือกวิธีการชำระเงินที่ต้องการจากนั้นกด **ชำระเงิน**

## การชำระเงิน

### Credit Card

มหาวิทยาลัย INET

← กลับไม่ชำระเงิน

### เลือกช่องทางการชำระเงิน

Credit Card

เลขที่อ้างอิง	TRegne5iu8wi
ยอดชำระเงิน	<b>115.00</b>

ชำระเงิน

\*ในการชำระเงินแบบ Credit Card จะมีค่าธรรมเนียมเพิ่ม 3%

3

**Payment Details**

INET E-PAYMENT  
Merchant Ref. No. : P23090899976367

**THB**

**Name as shown on card**  
Please fill in the english name as shown on card

**Card Number**  
0000 0000 0000 0000

**Expiry Date**                      **CVV**  
MM/YY                                      000

**Issuing Bank Country**  
Thailand (THA) ▼

SUBMIT

### ในการชำระเงินแบบ Credit Card

1. เลือก Credit Card
2. กด ชำระเงิน
3. จากนั้นระบบจะไปยังหน้าชำระเงินของธนาคาร

## การชำระเงิน

### QR

มหาวิทยาลัย INET

← กลับไปที่ร้านค้า

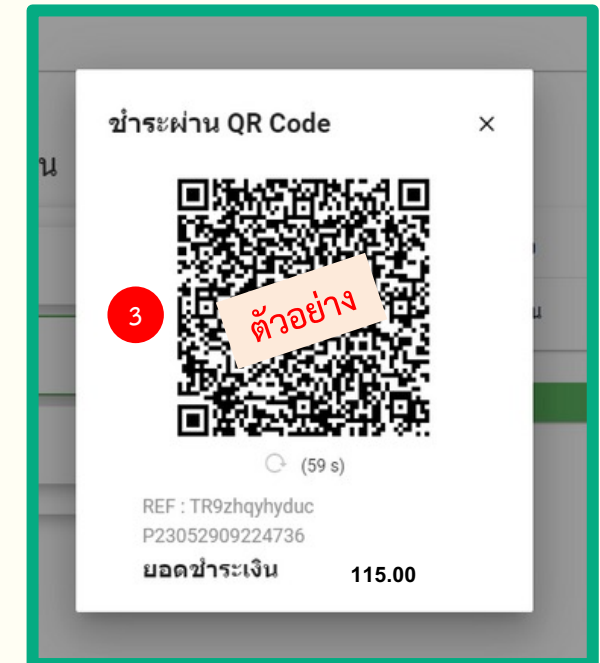
เลือกช่องทางการชำระเงิน

1  QR

เลขที่อ้างอิง TR4649ykwkvp

ยอดชำระเงิน 115.00

2



ในการชำระเงินแบบ QR

1. เลือก QR
2. กด ชำระเงิน
3. จากนั้นจะแสดง QR Code เพื่อสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

# ประวัติการขอเอกสาร

## ประวัติการขอเอกสาร

ประวัติการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

กรุณาเลือกมหาวิทยาลัยที่ต้องการขอเอกสาร

รายการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ค้นหาจากเลขที่รายการ

ทั้งหมด 169 รอชำระเงิน 37 รอตรวจสอบ 10 เตรียมเอกสาร 16 รอรับเอกสาร 9 นำส่งสำเร็จ 95 ปฏิเสธ 0 ยกเลิก 2

ลำดับ	วันที่ยื่นขอ	เลขที่รายการ	วุฒิการศึกษา	ประเภทเอกสาร	การจัดส่ง	วันที่จำหน่ายเอกสารออก	สถานะ
1	2023-05-25 10:18:43	75897288-337D-4009-820F-595DE7DAF5E0	ปริญญาตรี	Transcript ไทย-อังกฤษ	อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	-	เตรียมเอกสาร
2	2023-05-24 16:47:11	BB000475-4045-42F2-B2D7-5870776D6C9F	ปริญญาตรี	Transcript ไทย-อังกฤษ	อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	2023-05-25 11:53:11	นำส่งสำเร็จ
3	2023-05-23 16:36:36	FB56D5EE-DE03-4903-A6DF-7E145E7AA353	ปริญญาตรี	Transcript ไทย-อังกฤษ	อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	2023-05-24 11:44:16	นำส่งสำเร็จ

1. เลือก เอกสาร
2. กด ประวัติการขอเอกสาร
3. สามารถเลือกมหาวิทยาลัยที่ต้องการดูประวัติการขอเอกสารได้ ในกรณีศึกษาอยู่หลายมหาวิทยาลัย
4. เลือกแถบสถานะที่ต้องการให้แสดงผล (คำอธิบายสถานะหน้าถัดไป)



## ประวัติการขอเอกสาร

### คำอธิบายสถานะ

ทั้งหมด	:	รายการคำร้องขอทั้งหมดทุกสถานะ
รอชำระเงิน	:	รายการที่รอชำระเงิน
รอตรวจสอบ	:	รายการที่รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการชำระเงิน
เตรียมเอกสาร	:	รายการที่รอเจ้าหน้าที่เตรียมเอกสาร
รอรับเอกสาร	:	รายการเอกสารที่พร้อมรับ (ในกรณีเลือกรับเอกสารด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย)
นำส่งเอกสาร	:	รายการที่เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารให้นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ปฏิเสธ	:	รายการที่ถูกยกเลิกการดำเนินการ

# การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

## การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

### การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางเมนูประวัติการขอเอกสาร

**Digital Transcript** สำหรับทดสอบนักเรียน จากไอเน็ต studentinnettest@gmail.com

< รายการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา / Document request list details นำส่งสำเร็จ/success

**ข้อมูลนักศึกษา / Student Information**

รหัสนักศึกษา STUDENT ID 57030241	ชื่อนักศึกษา STUDENT NAME สำหรับทดสอบนักเรียน จากไอเน็ต (studentinnettest -)	ระดับการศึกษา EDUCATION LEVEL ปริญญาตรี
คณะ STUDENT NAME/FACULTY มนุษยศาสตร์	สาขา PROGRAM/MAJOR ภาษาอังกฤษ	วิชาโท MINOR -
วิทยาเขต CAMPUS -	สถานะการศึกษา STUDENT STATUS อยู่ระหว่างการศึกษา	อีเมล EMAIL studentinnettest@gmail.com studentinnettest.in@one.th

ประเภทเอกสาร / Type of Document : ใบแสดงผลการศึกษา(Digital Transcript) - ภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ / item

ช่องทางการจัดส่ง / Receiving Type : อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail)  
Email: studentinnettest@gmail.com | One Email: studentinnettest.in@one.th | One Box: studentinnettest.in@one.th

จำนวนเงินที่ต้องชำระ / Total Fee : 100.00.- บาท

การชำระเงิน / Payment : โอนผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร / Transfer via banking applications

1. เมื่อรายการคำร้องขอเอกสารอยู่ที่สถานะ **นำส่งสำเร็จ** สามารถกดเพื่อดูรายละเอียดที่เมนู ประวัติการขอเอกสาร
2. ดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ Icon **One Box** และ **One Email**

## การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

### การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทาง ONE BOX

EDUPROMPT

บริการ

ตั้งค่า

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ EDUPROMPT

แพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาครบวงจรในรูปแบบดิจิทัล

บริการ

Digital Transcript

ระบบใบทรานสคริปต์และตรวจสอบความน่าเชื่อถือในรูปแบบดิจิทัล

ONE BOX

ไฟล์แชร์สำหรับองค์กรใช้เก็บไฟล์ได้ทุกประเภท กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

one chat

ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลทั่วไป รวมไปถึงภาคธุรกิจและรัฐบาล

One Mail

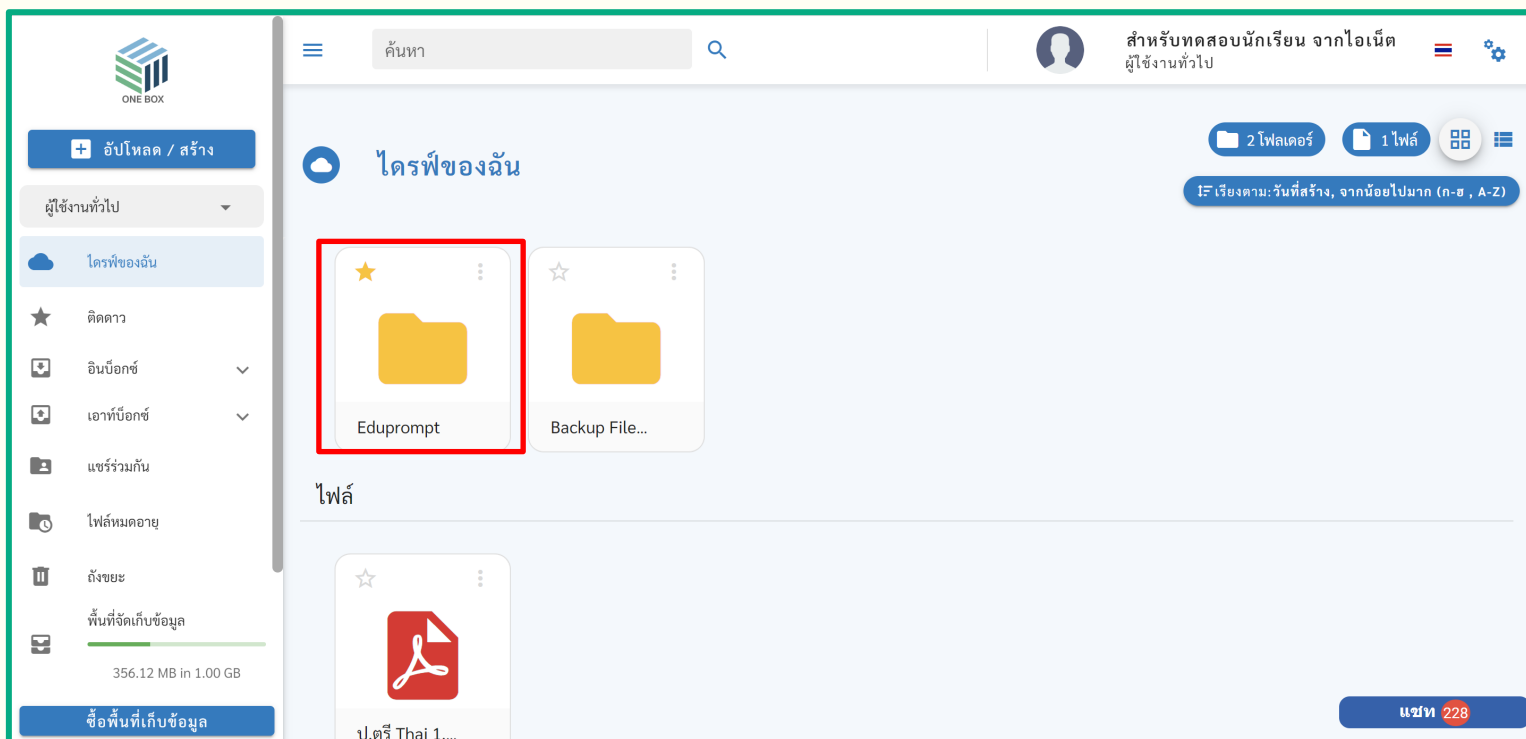
ระบบ Zimbra Mail ตอบโจทย์ด้วย Feature ที่เป็นไปตามมาตรฐาน

เมื่อ Login แล้วจะพบหน้า Portal ที่สามารถเลือก Service ที่ต้องการใช้บริการได้

1. เลือกบริการ ONE BOX

## การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

### การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทาง ONE BOX



ไฟล์เอกสารจะอยู่ในโฟลเดอร์ที่ชื่อ **Eduprompt > D-Transcript**

สามารถดูรายละเอียด ดาวน์โหลดไฟล์ และจัดการไฟล์ด้วยตนเองได้

# การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

## การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทาง ONE MAIL

EDUPROMPT

บริการ

ตั้งค่า

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ EDUPROMPT

แพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาครบวงจรในรูปแบบดิจิทัล

บริการ

Digital Transcript

ระบบใบทรานสคริปต์และตรวจสอบความน่าเชื่อถือในรูปแบบดิจิทัล

ONE BOX

ไฟล์แชร์สำหรับองค์กรใช้เก็บไฟล์ได้ทุกประเภท กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

one chat

ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลทั่วไป รวมไปถึงภาคธุรกิจ และรัฐบาล

One Mail

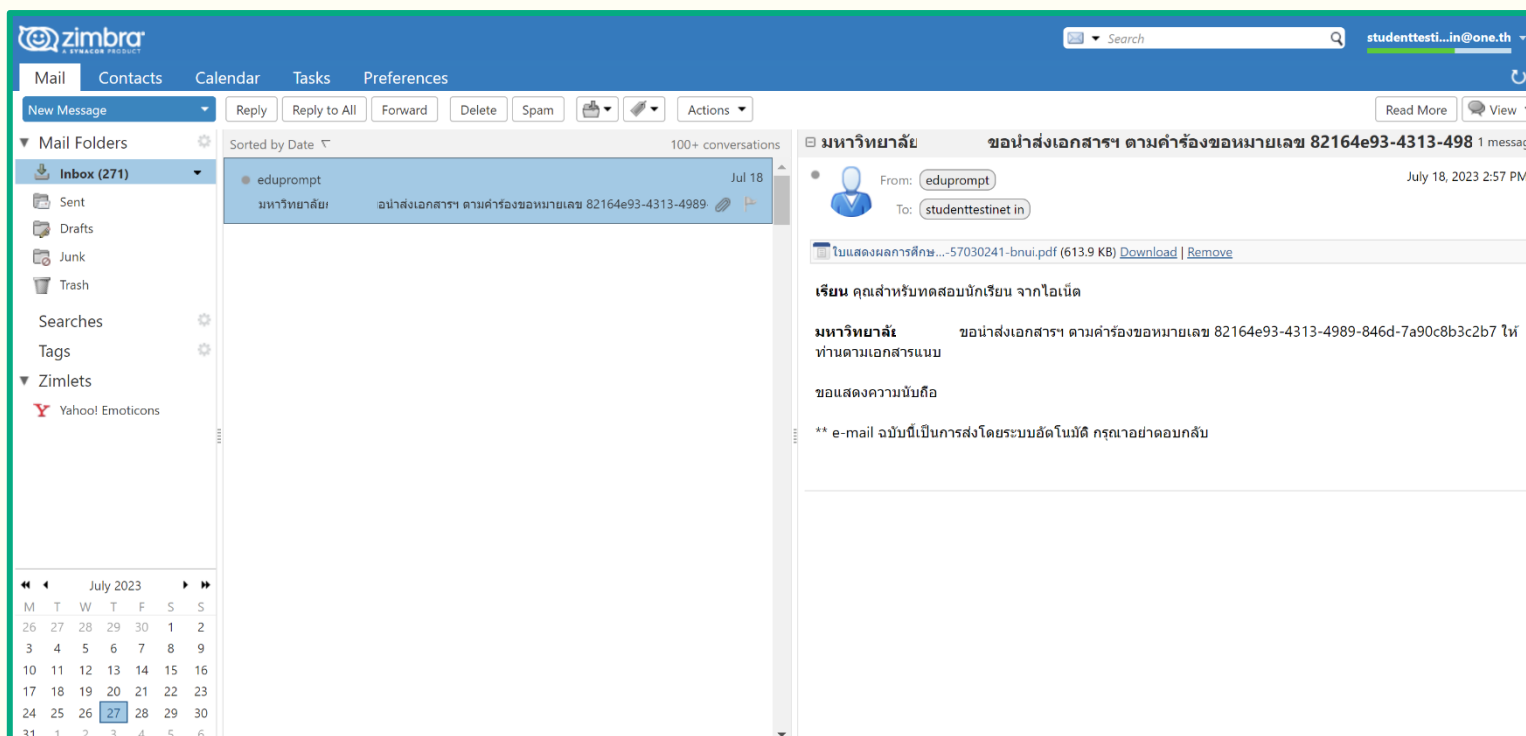
ระบบ Zimbra Mail ตอบโจทย์ด้วย Feature ที่เป็นไปตามมาตรฐาน

เมื่อ Login แล้วจะพบหน้า Portal ที่สามารถเลือก Service ที่ต้องการใช้บริการได้

### 1. เลือกบริการ ONE MAIL

## การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทาง ONE MAIL



ไฟล์เอกสารจะถูกส่งไปที่ ONE MAIL โดยอัตโนมัติ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดไฟล์ได้