



กระบวนการขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา กรณีนักศึกษาสมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์

กระบวนการขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา กรณีนักศึกษาสมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์	ค่าใช้จ่าย (บาท)		
	ปริญญาตรี		ปริญญาโท
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคสมทบ
1. กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ <a href="http://www.nmc.ac.th">www.nmc.ac.th</a>			
2. นักศึกษาชำระค่าสมัครโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 3740301422	500	500	1,000
3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งนักศึกษาและสาขาวิชา เพื่อนัดวันสัมภาษณ์ (ภายใน 2 วันทำการ)			
4. สัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์โดยสาขาวิชา			
5. การประกาศผลสัมภาษณ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ : ภายใน 2 วันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โทรแจ้งนักศึกษา หรือประกาศผ่านทางหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยตามรอบการรับสมัคร</li> <li>- กรณีนักศึกษาปริญญาตรี/โท ภาคสมทบ : ภายใน 2 วันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โทรแจ้งนักศึกษา</li> </ul>			
6. ขั้นตอนรายงานตัว			
6.1 นักศึกษายืนยันสิทธิ์เพื่อรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์			
6.2 นักศึกษาชำระค่ารายงานตัวที่การเงิน / โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 3740301422	5,000	2,000	2,000
6.3 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ขอรหัสนักศึกษาจากทะเบียน (เพื่อนำไปออกใบเสร็จรับเงิน)			
6.4 นักศึกษาได้รับรหัสนักศึกษาจากใบเสร็จรับเงินการรายงานตัว			
7. การชำระค่าลงทะเบียนเรียน			
- กรณีกู้กองทุน กยศ./ กรอ.: ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อการศึกษา วิทยาลัยนครราชสีมา	ชำระส่วนต่าง	-	-
- กรณีผ่อนชำระ: นักศึกษาชำระค่ารายงานตัวที่การเงิน / โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 3740301422 (งวดแรก)	50% ของค่าเทอม	5,500	7,000



กระบวนการขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา กรณีนักศึกษาสมัครเรียนด้วยตนเอง (Walk in)

กระบวนการขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา กรณีนักศึกษาสมัครเรียนด้วยตนเอง (Walk in)	ค่าใช้จ่าย (บาท)		
	ปริญญาตรี		ปริญญาโท
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคสมทบ
1. กรอกใบสมัครผ่านระบบด้วยตนเองที่ศูนย์ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร			
2. นักศึกษาชำระค่าสมัครโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 3740301422	500	500	1,000
3. สัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์โดยสาขาวิชาภายในวันที่สมัครทันที			
4. การประกาศผลสัมภาษณ์ - กรณีนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ : ภายใน 2 วันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โทรแจ้งนักศึกษา หรือประกาศผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยตามรอบการรับสมัคร - กรณีนักศึกษาปริญญาตรี/โท ภาคสมทบ : ทราบผลหลังสัมภาษณ์ทันที			
5. ขั้นตอนรายงานตัว			
5.1 นักศึกษายืนยันสิทธิ์เพื่อรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์			
5.2 นักศึกษาชำระค่ารายงานตัวที่การเงิน / โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 3740301422	5,000	2,000	2,000
5.3 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ขอรหัสนักศึกษาจากทะเบียน (เพื่อนำไปออกใบเสร็จรับเงิน)			
5.4 นักศึกษาได้รับรหัสนักศึกษาจากใบเสร็จรับเงินการรายงานตัว			
6. การชำระค่าลงทะเบียนเรียน			
- กรณีผู้กองทุน กยศ./ กรอ.: ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อการศึกษา วิทยาลัยนครราชสีมา	ชำระส่วนต่าง	-	-
- กรณีผ่อนชำระ: นักศึกษาชำระค่ารายงานตัวที่การเงิน / โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 3740301422 (งวดแรก)	50% ของค่าเทอม	5,500	7,000